

# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA



## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 399 del registro delle deliberazioni

**OGGETTO:** "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICULTORI DIVERSI".

Patto per la Puglia 2014-2020 Area di intervento -ambiente (Linea azione 2.1).

Procedura negoziata ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della Legge n. 108/2021. CUP: D82B19000030006 – CIG: 8869099407

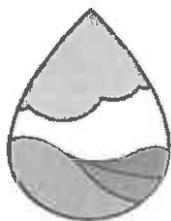
L'anno duemilaventuno il giorno 11 del mese di AGOSTO in Bari, negli uffici consortili di Corso Trieste,11

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo Borzillo, nominato Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia ai sensi dell'art. 1 della L.R. 12/2011, come previsto dalla L.R. 1/2017, con D.P.G.R. n. 65 dell'08.02.2017 e D.P.G.R n. 42 del 10/02/2021 assistito dal Direttore Generale f.f. dott. Agr. Pietro De Simone, su proposta del Dirigente di Area competente, assistito dal segretario verbalizzante Avv. Federico Rutigliano, adotta la presente deliberazione:

#### Premesso che:

- la Giunta Regionale pugliese, con Deliberazione n. 2386 del 21/12/2018, ha approvato la proposta di programmazione residua di € 50.000.000,00 di cui al Fondo di Sviluppo e Coesione 2014 – 2020 (Patto per la Puglia FSC 2014 – 2020 – Delibera CIPE n. 25/2016) individuando, tra i soggetti beneficiari, questo Consorzio di Bonifica ed ammettendo a finanziamento gli interventi di "Ristrutturazione di impianti da pozzi e serbatoi degli acquedotti rurali della Murgia in agricoltori diversi" del complessivo importo di € 4.000.000,00;
- le opere oggetto di intervento ricadono nello schema idrico dell'Acquedotto Rurale della Murgia a servizio delle aree rurali ricadenti nei comuni in provincia di BARI, BAT e TARANTO;
- con Delibera Commissariale n. 411 del 19/07/2019 è stato aggiudicato il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, all'RTP studio AC3 Ingegneria s.r.l. - Studio tecnico Rossiello, per un importo complessivo di € 76.686,67 al netto del ribasso offerto del 32% oltre IVA e CN PAIA;
- con ordine di servizio del 24/10/2019 è stata avviata l'attività finalizzata alla redazione della progettazione definitiva dell'intervento in oggetto;
- con nota prot. n. 936 del 06/02/2020 è stato consegnato il progetto definitivo ed è stato avviato l'iter autorizzativo per l'acquisizione dei pareri/autorizzazioni da parte degli Enti preposti;
- con Delibera Commissariale n. 10 del 17/01/2020 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Marta Barile;
- in conformità alle disposizioni normative, acquisiti tutti i pareri/autorizzazioni nel mese di novembre 2020, questo Ente dovendo procedere alla verifica preventiva del progetto definitivo



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 394 del registro delle deliberazioni



e successivamente esecutivo, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 50/2016, onde avviare con la massima urgenza l'affidamento dei lavori medesimi, ha affidato con Delibera n. 480 del 11/11/2020 l'attività di verifica suddetta alla società di ingegneria ARKE' Ingegneria s.r.l., abilitata a svolgere le attività di verifica ai fini della validazione del progetto medesimo;

- il rapporto conclusivo di verifica, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prot. n. 275 del 14/01/2021, in uno al progetto definitivo aggiornato denominato "Lavori di ristrutturazione di impianti da pozzi e serbatoi degli acquedotti rurali della Murgia in agri diversi", ha conseguito una verifica positiva con prescrizioni da recepire nel livello successivo di progettazione esecutiva;
- il R.U.P. Ing. Marta Barile sulla base degli esiti del rapporto di verifica ha validato, con atto prot. n. 286 del 13-01-2021, il progetto definitivo in uno al quadro economico;
- con la Delibera n. 38 dell'8 febbraio 2021 è stato approvato il progetto definitivo dei "Lavori di ristrutturazione di impianti da pozzi e serbatoi degli acquedotti rurali della Murgia in agri diversi" ed è stato avviato il livello successivo di progettazione esecutiva;
- con la nota acclarata al prot. n. 3002 del 23/03/2021, il progettista incaricato ha consegnato il progetto esecutivo aggiornato;
- che si è proceduto alla verifica del medesimo progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con rapporto conclusivo prot. n. 3703 del 13/04/2021, redatto in uno al progetto esecutivo aggiornato denominato "Lavori di ristrutturazione di impianti da pozzi e serbatoi degli acquedotti rurali della Murgia in agri diversi", che ha conseguito una verifica positiva;
- il RUP ing. Marta Barile ha validato il progetto esecutivo con atto di validazione prot. n. 3755 del 13-04-2021;
- con Deliberazione Commissariale n. 169 del 26/04/2021 è stato approvato il progetto esecutivo in uno al rapporto di verifica e al quadro economico del progetto esecutivo di seguito riportato:

### Quadro economico PROGETTO ESECUTIVO

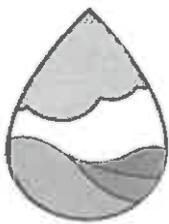
#### A) IMPORTO DEI LAVORI

A1) Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 2.850.998,67
A2) Oneri della sicurezza indiretti non soggetti a ribasso	€ 234.716,01
A3) Oneri della sicurezza misure COVID-19	€ 28.630,92
<b>Importo totale dei lavori A=A1+A2+A3</b>	<b>€ 3.114.345,60</b>
di cui:	
Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 263.346,93
Importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta	€ 2.850.998,67

#### B) SOMME A DISPOSIZIONE

##### B1) Spese tecniche

B1.1) Indagini geologiche e geognostiche	€ 8.301,03
B1.2) Relazione geologica	€ 3.400,00
B1.3) Spese per progettazione esecutiva/definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 76.686,68



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA



DELIBERAZIONE COMMISSARIALE  
N. 394 del registro delle deliberazioni

B1.4) Spese di supporto al RUP (verifica progetto art. 26 dlgs 50/2016, attività di programmazione appalto, supporto RUP per liquidazione e rendicontazione tecnico-contabile MIRweb ecc.)	€	50.000,00
B1.5) Spese per direzione lavori, liquidazione, misura e contabilità	€	60.000,00
B1.6) Spese per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€	36.000,00
B1.7) Collaudo tecnico-amministrativo	€	12.000,00
B 1.8) Spese per commissioni giudicatrici e di gara	€	15.000,00
<b>Tot. B1)</b>	<b>€</b>	<b>261.387,71</b>
<b>B2) Incentivo ( art. 103 dlgs 50/2016)</b>		
B2.1) Incentivo 2% importo lavori	<b>Tot. B2)</b>	<b>€ 62.286,91</b>
<b>B3) Spese generali ( spese per pubblicazioni e varie)</b>	<b>Tot. B3)</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>B4) Iva e altre imposte</b>		
B4.1) C.N.P.A.I.A. (4% di B1.3-1.4-1.5-1.6-1.7-1.8)	€	9.987,47
B 4.2) Cassa geologi (2% B1.2)	€	68,00
B 4.4) IVA Spese gen. E tec. (22% di B1-B3-B4.1-B4.2)	€	60.817,50
B 4.5) IVA sui lavori (10% di A)	€	311.434,56
<b>Tot. B4)</b>	<b>€</b>	<b>382.307,53</b>
<b>B5 Imprevisti</b>	<b>Tot. B5)</b>	<b>€ 174.672,25</b>
<b>Totale somme a disposizione B: B1)+B2)+B3)+B4)+B5)</b>	<b>€</b>	<b>885.654,40</b>
<b>C) <u>IMPORTO TOTALE DI PROGETTO (A+B)</u></b>	<b>€</b>	<b>4.000.000,00</b>

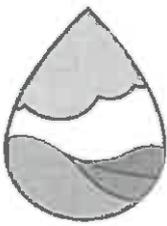
- stante la carenza di personale amministrativo per l'espletamento delle procedure di gara con Delibera Commissariale n. 222 del 12/05/2021 è stato affidato il "servizio di supporto al RUP per la programmazione e progettazione dell'appalto" relativo all'intervento di cui all'oggetto all'Avv. Nunzia Nobile con studio in Mola di Bari (BA) alla S.P. 111 Mola di Bari – Rutigliano n. 86;
- con Delibera Commissariale n. 267 del 03/06/2021 è stato nominato R.U.P., per la procedura di che trattasi, il Dott. Pietro De Simone, in sostituzione dell'Ing. Marta Barile, coadiuvato, per le attività di supporto tecnico al R.U.P., dall'Ing. Giuseppina Messa;

TANTO PREMESSO,

CONSIDERATA la necessità di procedere all'esecuzione dei lavori in oggetto previa indizione di procedura negoziata per l'importo a base d'asta di € 2.850.998,67, oltre ad € 263.346,93 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per l'importo complessivo di € 3.114.345,60 oltre IVA;

RICHIAMATO:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA



## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 394 del registro delle deliberazioni

*fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti.”;*

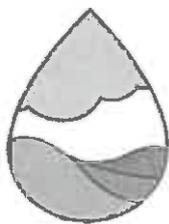
- l'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della Legge n. 108/2021, di seguito testualmente riportato:  
*“b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.”;*

DATO ATTO che trattasi di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016”;

VISTO lo schema di Lettera di invito/Disciplinare di gara e la relativa modulistica (Modello 1, Modello 2, Modello 3) allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

### RITENUTO:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'espletamento di procedura negoziata, senza bando, per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della Legge n. 108/2021, per l'affidamento dei *“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRI DIVERSI”*, con invito rivolto ad almeno n. 10 operatori economici, individuati nell'Elenco degli operatori economici, approvato con Delibera Commissariale n. 213 dell'11/05/2021, tra quelli in possesso della categoria generale OG6, specifica ed adeguata all'importo dei lavori d'appalto e selezionati secondo l'applicazione di criterio oggettivo indicato specificatamente nel relativo verbale riservato;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione della procedura negoziata di cui al precedente punto, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020;
- di espletare, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la suindicata procedura di gara avvalendosi della piattaforma telematica di e-procurement della Pubblica Amministrazione *“Consip - MEPA”*;



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA



## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 394 del registro delle deliberazioni

- di approvare i suindicati schemi ed elaborati di gara relativi alla procedura di cui all'oggetto;

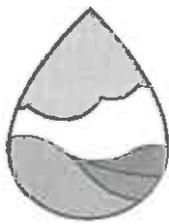
VISTA la Delibera Commissariale n. 187 del 29/04/2021 con cui si approva il bilancio di previsione 2021.

SENTITO il parere del Direttore Generale dell'Ente;

ASSUNTI i poteri di cui ai D.P.G.R. n. 65 dell'08.02.2017 e D.P.G.R. n. 42 del 10.02.2021;

### DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente deliberato;
2. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'espletamento di procedura negoziata, senza bando, per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della Legge n. 108/2021, per l'affidamento dei "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICOLTORI DIVERSI", con invito rivolto ad almeno n. 10 operatori economici, individuati nell'Elenco degli operatori economici, approvato con Delibera Commissariale n. 213 dell'11/05/2021, tra quelli in possesso della categoria generale OG6, specifica ed adeguata all'importo dei lavori d'appalto e selezionati secondo l'applicazione di criterio oggettivo indicato specificatamente nel relativo verbale riservato;
3. Di stabilire quale criterio di aggiudicazione della procedura negoziata di cui al precedente punto, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020;
4. Di espletare, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la suindicata procedura di gara avvalendosi della piattaforma telematica di e-procurement della Pubblica Amministrazione "Consip - MEPA";
5. Di approvare lo schema di Lettera di invito/Disciplinare di gara e la relativa modulistica (Modello 1, Modello 2, Modello 3) allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che il Codice CIG del servizio di pubblicazione del bando di gara ed avviso di esito è il seguente: "8869099407";
7. Di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice con apposito provvedimento, successivamente al termine di presentazione delle offerte;
8. Di dare atto che il R.U.P. dell'intervento di cui all'oggetto è il dott. Agr. Pietro De Simone, giusta Delibera Commissariale n. 267 del 3 giugno 2021;
9. Di dare atto che l'importo posto a base di gara è di € 2.850.998,67, oltre ad € 263.346,93 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
10. Di dare atto che l'intervento di cui si tratta è finanziato dal "PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020 AREA DI INTERVENTO - AMBIENTE (LINEA 2.1)", nei limiti dell'importo previsto di € 4.000.000,00;
11. Di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
12. Di dichiarare la presente deliberazione urgente ai sensi dell'art. 14 comma 2 della L.R. n. 4/2012;



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

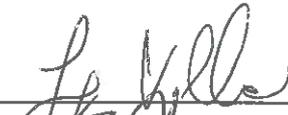


## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 394 del registro delle deliberazioni

13. Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Puglia — Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente — Sezione Foreste — Servizio Infrastrutture rurali, bonifica, irrigazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. Puglia n. 4/2012.

IL COORDINATORE DELL'AREA TECNICA  
Dott. Ing. Luigi Villani

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Agr. Pietro De Simone

\_\_\_\_\_

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DIRETTORE DELL'AREA AMM.VA FINANZIARIA  
Avv. Federico Rutigliano

  
\_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Alfredo Borzillo

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Avv. Federico Rutigliano

  
\_\_\_\_\_

## ATTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato affisso all'albo consortile il giorno 11/08/2022 dove resterà pubblicato sino al giorno 14/08/2022

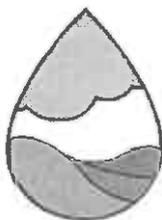
IL SEGRETARIO  
Avv. Federico Rutigliano

  
\_\_\_\_\_

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DIRETTORE DELL'AREA AMM.VA FINANZIARIA  
Avv. Federico RUTIGLIANO

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DIRETTORE DELL'AREA AMM.VA FINANZIARIA  
Avv. Federico RUTIGLIANO  


## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO



### **Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia**

Corso Trieste, 11 - 70126 Bari - Tel. +39 080 5419111 - C.F.: 93238890722

P.E.C.: [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it) - Sito internet: [www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it)

## **LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI  
DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICOLTORI DIVERSI - CUP:  
D82B19000030006 - CIG: 8869099407**



## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

1.	PREMESSE .....	4
1.1	INQUADRAMENTO GENERALE.....	4
1.2	PIATTAFORMA TELEMATICA: MePA.....	4
2.	SCHEMA TEMPORALE– <i>TIMING</i> , DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	5
2.1	SCHEMA TEMPORALE - <i>TIMING</i> .....	5
2.2	Documenti di gara.....	5
2.3	Chiarimenti.....	5
2.4	Comunicazioni.....	6
2.5	Ulteriori informazioni.....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1	DISPOSIZIONI GENERALI.....	7
3.2	importo dell'appalto ed ulteriori indicazioni.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.2	Ulteriori disposizioni.....	8
4.3	opzioni e rinnovi.....	9
4.4	pagamenti.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA Ed ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI .....	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	Requisiti di idoneità professionale .....	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale .....	11
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
7.4	Indicazioni PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI per i consorzi stabili.....	13
8.	AVVALIMENTO.....	13
9.	SUBAPPALTO.....	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	15
11.	SOPRALLUOGO.....	15
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	16

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ....	18
15.1	Domanda di partecipazione .....	18
15.2	Documento di gara unico europeo .....	19
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	21
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	26
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
18.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	29
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica .....	30
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica .....	31
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	32
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	35
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38

# SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

## 1. PREMESSE

### 1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Codesto Spettabile Operatore economico è **invitato** a rispondere alla presente richiesta di offerta (RdO), formulando la propria migliore offerta, nei termini di cui in appresso. La presente procedura è avviata con provvedimento a contrarre n. \*\*\* del \*\*.\*\*.2021 con cui questo Consorzio di Bonifica ha stabilito di affidare i **“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICOLTORI DIVERSI”**.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del terzo comma, secondo periodo, del summenzionato art. 1 del Legge n. 120/2020, così come recentemente modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021, convertito in Legge n. 108/2021 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del terzo comma, secondo periodo, del summenzionato art. 1 della Legge n. 120/2020.

Resta fermo, beninteso, che la presente richiesta di offerta **non** costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura sino a qui espletata od intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale **mandatario** di operatori riuniti.

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile Unico del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è il **Dott. Agr. Pietro De Simone**.

Si dà evidenza che per la presente procedura è stato conferito incarico di supporto al RUP all'Avv. Nunzia Nobile del Foro di Bari.

I luoghi di svolgimento dei lavori sono quelli puntualmente definiti nel progetto posto a base di gara.

Si dà evidenza che il codice CIG è il seguente: 8869099407

Si dà evidenza che il codice CUP è il seguente: D82B19000030006.

### 1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA: MePA.

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), mercato elettronico della pubblica amministrazione (**MePA**), messa a disposizione da Consip s.p.a, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, incaricata dello sviluppo delle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.: da ciò deriva che **tutta** la documentazione richiesta **dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, che risultano necessarie per la partecipazione alla procedura di gara (*i.e.*: risposta alla richiesta di offerta - RDO), talvolta e senza pretesa di eshaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare/lettera d'invito, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma, disponibili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Tutte le **comunicazioni** sul portale MePA avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Si specifica che per ogni richiesta, questione ed interrogativo relativi all'utilizzo della piattaforma,

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

l'operatore economico dovrà fare esclusivo riferimento alle guide ed ai contatti presenti su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La procedura prescelta sul portale telematico è quella denominata “**Richiesta di Offerta (RDO)**”, con “**Selezione degli operatori economici da invitare**”, bando/iniziativa d'acquisto “**Lavori di manutenzione - Idraulici, Marittimi e Reti Gas**”, categoria “**OG6 - Acquedotti, gasdotti, oleodotti**”.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione sul portale con congruo anticipo prima della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che malfunzionamenti di qualsiasi natura della piattaforma non saranno in alcun modo opponibili alla Stazione Appaltante.

## **2. SCHEMA TEMPORALE-TIMING, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.**

### **2.1 SCHEMA TEMPORALE - TIMING**

La gara seguirà le seguenti fasi:

Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti	__/__/2021	Ore 12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo assistito	__/__/2021	Ore 12:00:00
Termine perentorio per la presentazione dell'offerta tramite il portale MePA	__/__/2021	Ore 12:00:00
Inizio operazioni di apertura della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara o del RUP (seduta pubblica)	__/__/2021	Ore 10:00:00

### **2.2 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) progetto esecutivo (**validato** con provvedimento emesso in data \*\*\* a firma del RUP);
- 2) la presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara;
- 3) DGUE da scaricare al *link* indicato nel presente disciplinare;
- 4) *Fac simile* domanda di partecipazione;
- 5) *Fac simile* dichiarazioni integrative;
- 6) *Fac simile* offerta economica;
- 7) *Fac simile* di attestazione di avvenuto sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet del Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia <https://www.terreapulia.it> sia sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### **2.3 CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale MePA utilizzando l'apposita funzione presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore \_\_. \_\_.00 del \_\_.\_\_.\_\_.**

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema MePA **non consentirà** l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale MePA e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

Si specifica che per ogni richiesta, questione ed interrogativo relativi all'utilizzo della piattaforma MePA, l'operatore economico non dovrà rivolgersi alla stazione appaltante, ma dovrà fare esclusivo riferimento alle guide ed ai contatti presenti su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il Consorzio non prenderà in considerazione quesiti relativi a tali argomenti.

### 2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Al fine delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, i concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale MePA oppure direttamente mediante portale MePA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati

### 2.5 ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul portale MePA nonché sul sito del Consorzio di bonifica Terre d'Apulia [www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it), nella sezione "Trasparenza" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", saranno riportate le informazioni relative: a) al calendario delle sedute pubbliche di gara; b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara; c) a tutte le ulteriori comunicazioni e/o avvisi che si renderanno all'uopo necessari. Sarà dunque **onere** degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico al fine di ottenere ogni e qualsivoglia informazione ritenuta utile.

# SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 3.1 DISPOSIZIONI GENERALI

L'appalto **non è suddiviso** in lotti in quanto la tipologia delle prestazioni dedotte in appalto rende impraticabile l'esecuzione distinta, se non con palese nocimento dei criteri di economicità ed efficienza. Ad ogni buon conto i criteri di partecipazione sono stati individuati in modo tale da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.

Le prestazioni oggetto di appalto, più precisamente descritte nel Capitolato, sono le seguenti: l'intervento riguarda la manutenzione dei serbatoi ubicati nei comuni di Gravina di Puglia, Minervino Murge, Altamura, Santeramo in Colle, Acquaviva delle Fonti, Noci e Gioia del Colle, e dell'impianto di sollevamento ubicato nel comune di Spinazzola, a servizio dell'Acquedotto Rurale delle Murge, che assicura la distribuzione di acqua potabile ad oltre seimila utenze costituite principalmente da aziende agro-zootecniche, agroturistiche, agro-industriali ed artigianali presenti sul territorio rurale di 30 Comuni (24 in Provincia di Bari, 6 in Provincia di Taranto), per una superficie complessiva servita di oltre 400.000 ettari.

Per i serbatoi sono previste le seguenti lavorazioni: tutte le opere necessarie per l'adeguamento delle strutture edili in modo da conseguire gli obiettivi di prevenzione igienico-sanitaria, oltre all'installazione di un nuovo sistema di clorazione e completamento e ripristino della recinzione esistente; realizzazione di un sistema di raccolta e trattamento delle acque meteoriche provenienti dalle coperture e dal piazzale, con annessa risistemazione dei piazzali e pulitura delle aree a verde esterne; sostituzione di tutte le apparecchiature idrauliche presenti, con il rifacimento dell'impianto elettrico e l'ammodernamento delle apparecchiature di misurazione; installazione di un sistema antintrusione, collegato direttamente con le Forze dell'Ordine.

Per l'impianto di Spinazzola si prevede: l'ammodernamento dei quadri elettrici; la sostituzione di n. 2 pompe esistenti; il potenziamento di un tratto di condotta esistente, ubicato all'interno dell'area dell'impianto stesso.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi delle strutture e relativi calcoli, degli impianti tecnologici e relativi calcoli, delle relazioni geologiche, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Per informazioni di maggior dettaglio si rimanda al progetto esecutivo.

### 3.2 IMPORTO DELL'APPALTO ED ULTERIORI INDICAZIONI

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

				<i>Importi in euro</i>		<b>TOTALE</b>	
<b>1</b>	<b>Lavori (L) A CORPO</b>					<b>2.850.998,67</b>	
<i>di cui</i>	<i>1.a</i>	<i>Costo del personale (CP)</i>				<i>(788.813,86)</i>	
				<i>Importi in euro</i>	<b>a corpo (C)</b>	<b>a misura (M)</b>	<b>TOTALE</b>

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

2	Oneri di sicurezza da PSC (OS)	263.346,93	—	—	263.346,93
T	IMPORTO TOTALE APPALTO (1 + 2)				3.114.345,60

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza da PSC ed IVA esclusa, ammonta ad **€ 3.114.345,60**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso *ex art.* 23, comma 16, ultimo periodo, del D.lgs. n. 50 del 2016, ammontano ad **€263.346,93**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, penultimo periodo, del D.lgs. n. 50 del 2016, i costi della manodopera ammontano ad **€788.813,86**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, **soggetto a ribasso d'asta**, ammonta ad **€2.850.998,67**.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

**4.1.1** La durata dei lavori è pari a **365 (trecentosessantacinque)** giorni naturali consecutivi ed il *dies a quo* coinciderà con la data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole. Parimenti, in tali giorni sono compresi quelli occorrenti per l'impianto del cantiere e per ottenere dalle competenti autorità le eventuali concessioni, licenze e permessi di qualsiasi natura e per ogni altro lavoro preparatorio da eseguire prima dell'effettivo inizio dei lavori.

**4.1.2** Ai sensi dell'art. 113-*bis*, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016, il mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, comporta l'applicazione della penale per ogni giorno naturale consecutivo pari **allo 0,3 per mille** dell'importo contrattuale.

**4.1.3** È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della stipulazione formale del contratto e della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. In tal caso **nulla sarà** dovuto all'appaltatore a titolo di indennizzo e/o rimborso.

#### 4.2 ULTERIORI DISPOSIZIONI

**4.2.1** In caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, il Consorzio di Bonifica procederà all'annullamento od alla revoca della procedura di gara e **nulla sarà dovuto ai concorrenti ed all'aggiudicatario ove già individuato**.

**4.2.2** Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo **parziale** della procedura di gara o dell'aggiudicazione **referita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso** per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto o per ragioni legate alla sicurezza consortile, alle esigenze di operatività della struttura consortile, ad esigenze di riordino, alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione.

**4.2.3** Nelle circostanze di cui ai commi 4.2.1 e 4.2.2 i concorrenti **non potranno pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario**. Allo stesso modo l'aggiudicatario, ove anche disposta l'aggiudicazione, **non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio**.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

- 4.2.4 In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà del Consorzio esercitare il **diritto di recesso dal contratto**. In questo caso saranno pagate le prestazioni contrattuali già eseguite, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.
- 4.2.5 Parimenti il Consorzio di Bonifica si riserva sin d'ora, per ragioni legate alla perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, alla sicurezza consortile, alle esigenze di operatività della struttura consortile, alle esigenze di riordino, alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione, la facoltà di esercitare il **diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle prestazioni contrattuali già eseguite, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario**.

### 4.3 OPZIONI E RINNOVI

- 4.3.1 Non sono previsti opzioni e/o rinnovi.

### 4.4 PAGAMENTI

- 4.4.1 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avviene a **corpo**, ai sensi dell'art. 3, lett. dddd) del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- 4.4.2 I pagamenti in acconto in corso d'opera non potranno essere fatti se non quando il credito dell'Appaltatore, al netto del ribasso d'asta e di ogni pattuita e prevista ritenuta, raggiunga un importo non inferiore al **20%** (venti per cento). La contabilità dei lavori sarà effettuata in perfetta adesione a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- 4.4.3 L'appalto è finanziato con il PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020 – Area di intervento - ambiente (Linea azione 2.1) Delibera CIPE n. 25/2016, giusta D.G.R. Puglia n. 2386 del 21/12/2018.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici **inviatati** possono partecipare alla presente gara purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

L'operatore economico invitato **individualmente** ha la facoltà di presentare offerta o di trattare **per sé** o quale **mandatario** di operatori **riuniti**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola od associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve intendersi alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, così come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in **sede di gara le quote** di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

### 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione.

### 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ovvero tramite il portale *MePA* ovvero, da ultimo, tramite PEC.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro od in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per la comprova** del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHÉ TECNICA E PROFESSIONALE

Il **concorrente dovrà** essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui agli artt. 60 e ss. del D.P.R. n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione secondo le indicazioni di cui in appresso:

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

LAVORAZIONE	CAT. e CLASS.	IMPORTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUB-APPALTABILE	AVVALIMENTO	%
ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE	OG6 Class. IV- <i>bis</i>	€3.114.345,60	SÌ	Prevalente ed unica	Sì*	Sì	100%

*\*fermi restando i limiti di cui all'art. 105, comma 2, del Codice così come recentemente modificato dal cd. Decreto Semplificazioni bis, i.e.: 50%.*

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del predetto Regolamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Parimenti la stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere all'operatore economico l'esibizione, in copia conforme, delle relative attestazioni in corso di validità.

### **b) Certificazione del sistema di gestione della qualità**

**Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore **IAF 28- Costruzione**, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del d.P.R. 207/2010.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17021** per lo specifico settore da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), del Codice, di tipo **orizzontale**, i requisiti di qualificazione tecnico organizzativi di cui al punto 7.2. lett. a) richiesti nel presente disciplinare per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura **minima del 40 per cento**; la restante percentuale deve essere

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura **minima del 10 per cento**. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria deve assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori devono essere eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (cfr. art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010).

A cagione della presenza di una sola categoria d'opera, **non sono ammessi** raggruppamenti di tipo verticale e/o misto.

I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea non in possesso dell'attestato SOA, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi e nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 79 ed 83 del d.P.R. 207/2010.

Per quanto concerne il requisito di cui al punto **7.2. lett. b)** si ritiene sufficiente che la certificazione sia posseduta almeno dalla **mandataria**, fermo restando, si badi, quanto previsto dall'art. 63 comma 1 del d.P.R. 207/2010 in tema di obbligo del possesso del sistema di qualità aziendale, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, per la qualificazione in classifiche superiori alla II.

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI PER I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **dichiararli** in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una **dichiarazione integrativa** nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.** L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di **subappaltatore** nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **9. SUBAPPALTO.**

Il contratto **non** può essere ceduto a pena di **nullità**. Ciascun offerente **potrà** dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 così come recentemente modificato dall'art. 49 del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108/2021; *id est*: **50 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Trova altresì applicazione quanto previsto dal comma 4 del summenzionato art. 105 del Codice.

Eventuali indicazioni di subappalto **sovrabbondanti saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo**.

A ragione delle modificazioni apportate all'art. 105, comma 6, del Codice da parte del D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione, così come recentemente differito dall'art. 13, comma 2, lettera c), della Legge n. 21 del 2021 e dall'art. 49 del Decreto-legge n. 77 del 2021,

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

convertito con Legge n. 108 del 2021, il concorrente non è tenuto ad indicare nell'offerta i tre subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il Consorzio procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120, **non** è dovuta alcuna garanzia provvisoria.

### **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare, **su richiesta**, con il Responsabile del procedimento o suo delegato.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **a mezzo P.E.C.** all'indirizzo: [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it) e riportare il seguente oggetto: **“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICOLTURA DIVERSI - CUP: D82B19000030006 CIG: 8869099407”**. L'operatore economico dovrà indicare i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore \*\*:00:00 del giorno \*\* \*\* \*\*\*\*\***.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2 (due)** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo **non** può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante **non** rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita** in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa **ciascun** operatore raggruppando/aggregando/consorziando deve effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

La mancata **allegazione** della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio *ex art. 83, comma 9 del Codice* (semprech , resta inteso, il predetto adempimento sia stato **effettivamente espletato** nei modi e nei termini di cui si   appena dato conto, cos  come peraltro desumibile dagli atti in possesso della Stazione Appaltante).

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorit  Nazionale Anticorruzione secondo le modalit  di cui alla Delibera ANAC n. 1121 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione *"contributi in sede di gara"* e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto   pari ad **  140,00** (*scaglione di riferimento: Uguale o maggiore a   1.000.000 e inferiore a   5.000.000*).

La mancata presentazione della ricevuta **potr  essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato gi  effettuato **prima** della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALIT  DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il termine per la presentazione dell'offerta   fissato al giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_,00.

Per apprendere le modalit  di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma MePA disponibili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale MePA**.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovr  essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per *"sottoscrizione"* si intende **esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale** con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, le **dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **firmate digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili sulla piattaforma MePA, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.** Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola** copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica *ex artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005.*

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**L'offerta vincolerà il concorrente** ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

**È causa di esclusione** anche l'omessa od **incompleta** (ad esempio in difformità dalle regole di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare) **sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, **ivi compreso il difetto di sottoscrizione**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati**.

Tramite la piattaforma MePA, oppure a mezzo PEC, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, oppure a mezzo PEC, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Si dà atto che l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione amministrativa** sarà oggetto di **soccorso istruttorio**; l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione tecnica ed economica** sarà **causa di esclusione**: si raccomanda perciò agli operatori economici di verificare con molta cura tali aspetti.

### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire negli appositi spazi del portale MePA la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005.

La busta A - "Documentazione Amministrativa" - deve contenere la **domanda di partecipazione**, le **dichiarazioni integrative**, il **DGUE**, la **documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione** nonché le eventuali documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

#### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta **preferibilmente** secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si specifica che non è necessario il pagamento dell'imposta di bollo, difatti tale documento non rientra tra quelli previsti dall'art. 3 della Tariffa; ciò in quanto "l'adesione ad una procedura negoziata non necessiterebbe di una formale domanda di partecipazione da parte dell'operatore economico invitato, il quale potrebbe limitarsi a presentare la documentazione amministrativa richiesta" (cfr. Agenzia delle Entrate, Risposta n. 7 del 05.01.2021).

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Il concorrente indica la forma singola od associata in cui partecipa alla gara (operatore economico singolo, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **La domanda è sottoscritta:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii..

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C nonché la parte II, sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.2, lett. a) del presente disciplinare;

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al punto 7.2, lett. b) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

1. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, **comma 3** del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza dei lavori;
5. si impegna sin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad **aggiornare ed integrare** il progetto esecutivo, nei termini perentori disposti dal RUP alle proposte migliorative prodotte in sede di gara, senza aver diritto ad alcun compenso e/o indennizzo di sorta;
6. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo e l'esecuzione dei lavori,

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

**rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, prezzi che rimarranno fissi ed invariabili per qualsiasi causa, anche di forza maggiore;**

7. dichiara di aver effettuato una verifica sulla **disponibilità della manodopera** necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
8. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
9. dichiara aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque **fissa ed invariabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50 del 2016;
10. dichiara di avere **esaminato** gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di:
  - 1) aver preso **conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali **adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;**
  - 2) di essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con la realizzazione dei lavori e di concordare espressamente che l'opera riveste il carattere di **pubblica utilità**, e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per l'ultimazione dei lavori di cui all'apposito articolo del C.S.A. e delle facoltà di procedere che l'Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;
11. **dichiara** di aver preso conoscenza del progetto, di aver controllato i calcoli statici e tutte le relazioni specialistiche a mezzo di tecnico di fiducia, accettandone i risultati finali e riconoscendo quindi il progetto perfettamente **attendibile** per poterne assumere la piena ed intera responsabilità tanto del progetto come dell'esecuzione dell'opera;
12. **accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere**, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, il Consorzio di Bonifica proceda all'annullamento o alla revoca della procedura di gara ovvero all'annullamento o alla revoca della aggiudicazione. Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo **parziale** della procedura di gara o dell'aggiudicazione, **riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso**, per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto o per ragioni legate alla sicurezza consortile, alle esigenze di operatività della struttura consortile, ad esigenze di riordino, a necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione;
13. **accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere**, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, il Consorzio di Bonifica receda dal contratto, **previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite**. Parimenti accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere nel caso in cui il Consorzio di Bonifica, per ragioni legate alle perdita revoca o sospensione delle

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, alla sicurezza consortile, alle esigenze di operatività della struttura consortile, ad esigenze di riordino, a necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione, receda **dal contratto, previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite; accetta e dichiara** altresì di non avere nulla a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;

14. *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, INPS, CASSA EDILE, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (eliminare opzione che si intende escludere)**;
17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
18. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da **1 a 18**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da **1 a 18**;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da **1 a 18**;

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 14 (operatori non residenti); n. 17 (privacy) e, ove pertinente, n. 18 (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 18, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

#### **Il concorrente allega:**

19. copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
20. *[in caso di sottoscrizione del procuratore]* copia informatica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
21. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
22. copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo;
23. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

### **Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento-costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori e delle relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di raggruppamento costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le categorie di lavori e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **15.3.3.** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico negli appositi spazi del portale MePA dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Busta B – Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati e/o il mancato rispetto delle regole di formattazione prescritte nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

La relazione contiene le **proposte migliorative** che illustrino, con riferimento ai criteri e *sub*-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **18.1**, gli elementi ivi indicati.

La relazione dovrà essere formata da massimo **trenta** pagine A4, monofronte, carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i *sub* criteri individuati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

A corredo delle soluzioni migliorative proposte il concorrente dovrà produrre:

- a)** massimo **dieci** elaborati grafici illustranti le soluzioni migliorative, presentati in formato *standard* e con un livello di dettaglio tale da essere **immediatamente integrabili nel progetto ed eseguibili**. Per elaborati in formato *standard* si intendono fogli in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie, ecc.);
- b)** ulteriori schede tecniche, riferimenti, allegati e/o *similia* per un numero massimo di **30** cartelle (pagine) in formato A4 per meglio illustrare le soluzioni migliorative proposte;
- c)** elenco sintetico delle migliorie proposte suddiviso per ciascun criterio e *sub*-criterio di valutazione;
- d)** computo metrico (**non estimativo**) senza l'indicazione di prezzi unitari o di importi economici tali da rendere palese l'offerta economica, che riporti solo le descrizioni dettagliate degli elementi che si discostano da quanto previsto dal progetto esecutivo, con indicazione della collocazione fisica o in modo che si possa agevolmente comprendere la collocazione fisica di tali elementi rispetto allo stesso progetto esecutivo. Il computo metrico dovrà riportare: a) la descrizione puntuale e completa della lavorazione; b) la descrizione delle voci ridotte nelle quantità o soppresse integralmente; c) la descrizione delle voci aumentate nelle quantità o delle nuove voci introdotte in aggiunta o in sostituzione.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Sono esclusi da conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

A cagione del richiesto contenuto dell'offerta tecnica, riguardante la presentazione di possibili soluzioni migliorative al progetto posto a base di gara, con una connotazione tecnica e grafica tale da necessitare una specifica competenza professionale e dunque la sottoscrizione di un tecnico abilitato a svolgere tale attività, si ritiene necessario che l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, debba essere altresì firmata digitalmente da un **tecnico abilitato all'esercizio della professione di ingegnere** (Professionista iscritto alla sezione A, settore a) civile ed ambientale, dell'albo professionale dell'ordine degli ingegneri oppure Professionista iscritto alla Sezione A, settore b) industriale, dell'albo professionale dell'ordine degli ingegneri). Nulla vieta, beninteso, che gli elaborati prodotti possano essere sottoscritti anche da altri tecnici, incardinati od associati al tecnico incaricato, purché in aggiunta alla predetta professionalità minima ed inderogabile (ingegnere), fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

### ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere organizzati in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente punto rubricato "*Contenuto della busta B – offerta tecnica*", distintamente per *sub*-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in *sub*-elementi. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- dall'offerta tecnica **non** deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica **non** comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica **non** può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- le migliorie proposte non potranno impegnare aree per le quali sarà necessario avviare una procedura espropriativa e non dovranno essere causa di richiesta di nuove autorizzazioni;
- le offerte proposte dovranno prendere in considerazione tutti gli oneri posti a carico dell'appaltatore dal Capitolato Speciale d'Appalto e dovranno essere compatibili con le autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti e dovranno ottemperare a tutte le prescrizioni ivi contenute.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta economica dovrà contenere:

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

- a) l'indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull'importo dei lavori a base di gara, inserendolo nell'apposito campo del portale telematico (procedendo poi all'*upload* del modulo generato automaticamente dal sistema MePA);
- b) offerta economica di ribasso predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in percentuale, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1.

L'operatore economico dovrà indicare la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

### Ulteriori indicazioni:

- l'offerta economica ed i relativi allegati, a pena di esclusione, sono sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. **Non è dunque necessaria la firma del tecnico abilitato incaricato della redazione dell'offerta tecnica.**
- sono inammissibili le offerte che superino l'importo a base d'asta;
- se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso economico indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e/o nel *file* generato automaticamente dal Portale e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare di gara e caricato sul Portale.
- il ribasso economico è indicato con non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'operatore economico **deve indicare nell'offerta economica la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice nonché dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Soluzioni migliorative finalizzate agli interventi di adeguamento normativo dei serbatoi di acqua potabile	15	Soluzioni per l'adeguamento e la manutenzione dei serbatoi e delle camere di manovra, in grado di garantire il rispetto della normativa specifica di cui alle disposizioni del <i>D.Lgs. n. 31/2001 e smi nonché alle norme tecniche di cui al DM 174/2004 e smi</i>	15
2	Soluzione migliorative tecniche, tecnologiche e gestionali dell'intero schema idrico con riferimento particolare agli aspetti idraulici, impiantistici e di regolazione	30	2.1 Soluzioni migliorative relative all'ottimizzazione del funzionamento idraulico in fase di esecuzione, esercizio e manutenzione, con riferimento ai collegamenti alle condotte/opere esistenti consentendo la minimizzazione degli impatti sull'esercizio ordinario delle opere idrauliche e sull'ambiente (aria, suolo, falda superficiale, ecc.), in ottemperanza alle prescrizioni di cui ai pareri, nullaosta, autorizzazioni ed atti di assenso	15
			2.2 Soluzioni migliorative relative al controllo e monitoraggio dei parametri fisico-chimici ed idraulici ed alla telegestione dei parametri idraulici, da applicarsi alle opere oggetto di adeguamento	15
3	Soluzioni finalizzate al miglioramento della durabilità e delle prestazioni dei materiali adoperati per gli interventi di manutenzione dei componenti previsti	25	3.1 Soluzioni finalizzate al miglioramento della durabilità e delle prestazioni dei materiali adoperati per gli interventi di manutenzione dei componenti previsti con riferimento alle apparecchiature idrauliche, tubazioni e pezzi speciali	10
			3.2 Soluzioni finalizzate al miglioramento della durabilità e delle prestazioni dei materiali adoperati per gli interventi di manutenzione dei componenti previsti con riferimento ai materiali edili adoperati per l'adeguamento delle strutture delle opere di accumulo.	15
4	Soluzioni per migliorare le modalità esecutive dei lavori.	10	Soluzioni tecnico -organizzative per l'esecuzione dei lavori, in merito alla gestione del cantiere, alle squadre operative e ai mezzi e attrezzature rese disponibili, al fine di ottimizzare il tempo di esecuzione delle opere.	10
<b>Totale</b>		<b>80</b>		<b>80</b>

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

### **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1) - (MAX 15 PUNTI):**

Saranno preferite le offerte contenenti le migliori soluzioni finalizzate all'adeguamento e alla manutenzione dei serbatoi e delle camere di manovra, in grado di garantire il rispetto della normativa specifica di cui alle disposizioni del *D.Lgs. n. 31/2001 e smi nonché alle norme tecniche di cui al DM 174/2004 e smi*

### **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 2.1) - (MAX 15 PUNTI):**

Saranno preferite le offerte contenenti le migliori soluzioni finalizzate all'ottimizzazione del funzionamento idraulico in fase di esecuzione, esercizio e manutenzione, con riferimento anche ai collegamenti alle condotte/opere esistenti, consentendo la minimizzazione degli impatti sull'esercizio ordinario delle opere e sull'ambiente (aria, suolo, falda superficiale, ecc.), in ottemperanza alle prescrizioni di cui ai pareri, nullaosta, autorizzazioni ed atti di assenso.

### **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 2.2) - (MAX 15 PUNTI):**

Saranno preferite le offerte contenenti le migliori soluzioni relative al controllo e monitoraggio dei parametri fisico-chimici ed idraulici ed alla telegestione dei parametri idraulici, da applicarsi alle opere oggetto di adeguamento.

### **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 3.1) - (MAX 10 PUNTI):**

Saranno preferite le offerte contenenti le più adeguate soluzioni finalizzate al miglioramento della durabilità e delle prestazioni dei materiali adoperati per gli interventi di manutenzione dei componenti previsti con riferimento alle apparecchiature idrauliche, tubazioni e pezzi speciali.

### **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 3.2) - (MAX 15 PUNTI):**

Saranno preferite le offerte contenenti le più adeguate soluzioni finalizzate al miglioramento della durabilità e delle prestazioni dei materiali adoperati per gli interventi di manutenzione dei componenti previsti con riferimento ai materiali edili adoperati per l'adeguamento delle strutture dell'opera di accumulo.

### **PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 4) - (MAX 10 PUNTI):**

Saranno preferite le offerte contenenti le più adeguate soluzioni -organizzative per l'esecuzione dei lavori, in merito alla gestione del cantiere, alle squadre operative e ai mezzi e attrezzature rese disponibili, al fine di ottimizzare il tempo di esecuzione delle opere.

\*\*\*

Si dà evidenza che **non** è prevista una soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa prescelto è il **confronto a coppie** tra le offerte presentate da parte di ciascun commissario di gara.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, come nell'esempio sottostante, in cui le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A	<input type="text"/>						
B		<input type="text"/>					
C			<input type="text"/>				
D				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...						<input type="text"/>	<input type="text"/>
N - 1							<input type="text"/>

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del criterio per cui si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "*confronto a coppie*", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

**Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti attraverso l'attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.** Un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui la proposta risulti "molto insufficiente"; un coefficiente pari a 0,20 nel caso in cui la proposta risulti essere "insufficiente"; un coefficiente pari a 0,40 nel caso in cui la proposta risulti essere "mediocre"; un coefficiente pari a 0,60 nel caso in cui la proposta risulti essere "sufficiente"; un coefficiente pari a 0,80 nel caso in cui la proposta risulti essere "buona"; un coefficiente pari a 1,00 nel caso in cui la proposta risulti essere "ottima". Nello specifico, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più elevato e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'**offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "*bilineare*":

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

$A_i$  = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

$A_{soglia}$  = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

$X = 0,85$

$A_{max}$  = *valore del ribasso più conveniente*

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove:

$P_i$  = *punteggio concorrente i;*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

$C_{ni}$  = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

$P_a$  = *peso criterio di valutazione a;*

$P_b$  = *peso criterio di valutazione b;*

.....

$P_n$  = *peso criterio di valutazione n.*

#### Si specifica che:

- il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (es: somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

dalla stessa Piattaforma.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ presso gli uffici del RUP siti nella sede del Consorzio di Bonifica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice **uditore**.

**Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, questa Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle sedute pubbliche a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma MePA almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma MePA almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Il R.U.P. (o il Seggio di Gara istituito *ad hoc*) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma MePA e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente il R.U.P. (o il Seggio di Gara istituito *ad hoc*) procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Da ultimo il R.U.P. procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, avendo cura di specificare le relative determinazioni e provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 e 76 del Codice.

La piattaforma MePA garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento** nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi della normativa di settore vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*amministrazione trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice ed i *curriculum* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

### **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

**Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, la Commissione giudicatrice potrà lavorare a distanza adottando, tuttavia, procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Delle misure adottate si darà ampia contezza nei relativi verbali di seduta riservata.**

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà, dunque, alla formulazione **della graduatoria**.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta **tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta economico-temporale e per l’offerta tecnica, si procederà secondo il disposto di cui all’art. 77 del R.D. n. 827/24.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà **la graduatoria** e procederà ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, **all’esito delle descritte operazioni**, la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È **facoltà** della stazione appaltante procedere **contemporaneamente** alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo **23 in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.**

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente **primo graduato**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal **RUP** al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla **revoca dell'aggiudicazione** ed alla **segnalazione all'ANAC**. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, **scorrendo la graduatoria**.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva comunque sin d'ora la facoltà di dare avvio ai lavori in via d'urgenza *ex art. 32, comma 8 del Codice*. L'avvio dei lavori in via d'urgenza nonché l'eventuale non sottoscrizione del contratto non potranno essere foriere di alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, comunque denominato, in favore del soggetto aggiudicatario. Resta fermo, beninteso, il soddisfo dell'attività eventualmente ed effettivamente prestata.

Il contratto sarà stipulato in adesione al comma 14 dell'art. 32 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Consorzio a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare deve corrispondere all'importo del contratto. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante. Fermi i limiti di legge, sarà il RUP, a suo insindacabile giudizio, a comunicare somme e massimali oggetto di polizza di assicurazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni dedotte nell'ambito dell'accordo quadro.

Prima della stipulazione del contratto e nel corso dell'esecuzione dei lavori l'Appaltatore, ove tenuto per legge, deve effettuare le comunicazioni di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 187/91.

Per la stipulazione del contratto di appalto e per le autorizzazioni al subappalto e cottimi saranno necessarie le comunicazioni e le informazioni prefettizie secondo quanto previsto dalla vigente normativa antimafia. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare anche in corso d'opera la permanenza dei requisiti per l'affidamento dei lavori.

In nessun caso si procede alla stipulazione del contratto o alla consegna dei lavori, se il responsabile del procedimento e l'esecutore non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori (cd. verbale di cantierabilità).

Eventuali spese di pubblicazione della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari a € \_\_\_\_\_.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume **valenza generale** e mira all'obiettivo di assicurare **stabilità agli esiti finali del procedimento di gara**.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Bari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Bari, \_\_. \_\_. 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott. Agr. Pietro De Simone*

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI  
ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRI DIVERSI - CUP:  
D82B19000030006 CIG: 8869099407**

## **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

*ex articolo 11 della lettera d'invito/disciplinare di gara*

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' or similar shape, located in the bottom right corner of the page.

**SI ATTESTA CHE**

il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo di carta d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_, **nella sua qualità di:**

rappresentante legale

*oppure*

procuratore, giusta procura \_\_\_\_\_;

*oppure*

direttore tecnico

*oppure*

soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante

\_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_, C.F. e  
P. IVA \_\_\_\_\_, corrente in \_\_\_\_\_ prov  
(\_\_\_\_), alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ che intende partecipare alla  
procedura di cui in oggetto come \_\_\_\_\_

**HA EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

**PREVISTO DALL'ART. 11 DELLA LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

per l'affidamento dei "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E  
SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURCIA IN AGRICOLI DIVERSI - CUP:  
D82B19000030006 CIG: 8869099407" e che:

- a) le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare l'operatore economico;
- b) le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza del responsabile unico del procedimento / del suo delegato \_\_\_\_\_;
- c) durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione delle aree interessate dai lavori oggetto di appalto, esaminati gli elaborati progettuali e preso conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto che disciplina l'esecuzione dei lavori;
- d) l'operatore economico, sulla base di quanto constatato nel sopralluogo e dall'esame della suindicata documentazione, presa conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto, ritiene le stesse tali da consentire la presentazione dell'offerta e rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi.

\*\*\*\*\* li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (per l'o.e.)

\_\_\_\_\_ il R.U.P. o suo delegato

***Il presente documento è redatto in duplice originale.***

**In allegato:**

- copia del documento di identità del \_\_\_\_\_;
- copia visura ordinaria della \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Camera di Commercio Industria ed Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_;
- delega munita di copia del documento di identità del delegante;
- delega del mandatario/capofila in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento, di cui alla lett. c) del disciplinare di gara;
- delega di tutti gli operatori economici concorrenti nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. c) del disciplinare di gara non ancora costituita in raggruppamento;
- delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore in caso di consorzio stabile.

**Note per la compilazione:**

Il sopralluogo **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delegato munito di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo **non** può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante **non** rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita** in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della **delega di tutti** detti operatori. In alternativa **ciascun** operatore raggruppando/aggregando/consorziando deve effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata **allegazione** della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio *ex* art. 83, comma 9 del Codice (sempreché, resta inteso, il predetto adempimento sia stato **effettivamente espletato** nei modi e nei termini di cui si è appena dato conto, così come peraltro desumibile dagli atti in possesso della Stazione Appaltante).

I modelli di seguito riprodotti devono essere utilizzati **esclusivamente** per la **PROCEDURA NEGOZIATA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICOLTORI DIVERSI- CUP: D82B19000030006 CIG: 8869099407**

### AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nei modelli di seguito riprodotti sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*. il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare i modelli a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.

-Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e della normativa di settore.**

-Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.

-Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

### MODELLI

MOD. 1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
MOD. 2	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
MOD. 3	OFFERTA ECONOMICA



**ALLEGATO 1 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Spett.le**            **Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia**  
**Alla c.a.**           **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Ing. Marta Barile  
**SEDE**

**OGGETTO: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICULTORI DIVERSI - CUP: D82B19000030006 CIG: 8869099407**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO  
IN QUALITÀ DI:**

**impresa individuale** ex art. 45, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**società** ex art. 45, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**consorzio di cooperative** ex art. 45, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- indicando quale/i consorziata/e esecutrice/i la/le impresa/e:

Denominazione	P.IVA	Forma giuridica	Sede Legale

**consorzio stabile** ex art. 45, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- indicando quale/i consorziata/e esecutrice/i la/le impresa/e:

Denominazione	P.IVA	Forma giuridica	Sede Legale


**capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio ordinario di concorrenti / G.E.I.E. ex art. 45, co. 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituito con le seguenti imprese, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura rilasciata all'Impresa capogruppo mandataria, che si allega:**

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Parte dei lavori Quota %
<b>Mandataria</b>				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

**di tipo:**

**ORIZZONTALE**

**capogruppo o mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituito con le sottoindicate imprese,**

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Parte dei lavori Quota %
<b>Mandataria</b>				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

**di tipo:**

**ORIZZONTALE**

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, tutti i predetti operatori economici si impegnano sin d'ora ad uniformarsi alla disciplina vigente in *subiecta materia*.

Parimenti tutti i predetti operatori economici si impegnano sin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti imprese:**

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Parte dei lavori Quota %
<b>Mandataria</b>				
Mandante				

Mandante				
Mandante				

**A TAL FINE ALLEGA:**

(indicare tutta la documentazione, nessuna esclusa, versata agli atti nella **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, così come richiesta dalla *lex specialis* di gara)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore;

(se del caso) copia della procura.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 2 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le      **Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia**  
  
Alla c.a.      **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Ing. Marta Barile  
**SEDE**

**OGGETTO:** LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICOLTORI DIVERSI - CUP: D82B19000030006 CIG: 8869099407

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**DICHIARA**

1. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, *etc.*) dei **soggetti** di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	COMUNE DI RESIDENZA	OGNI ALTRA INFORMAZIONE RITENUTA UTILE	CARICA RICOPERTA

3. **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione

gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza dei lavori;

5. si impegna sin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad **aggiornare ed integrare** il progetto esecutivo, nei termini perentori disposti dal RUP alle proposte migliorative prodotte in sede di gara, senza aver diritto ad alcun compenso e/o indennizzo di sorta;
6. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo e l'esecuzione dei lavori, **rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, prezzi che rimarranno fissi ed invariabili per qualsiasi causa, anche di forza maggiore**;
7. dichiara di aver effettuato una verifica sulla **disponibilità della manodopera** necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
8. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
9. dichiara aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque **fissa ed invariabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 5-*bis*, del D.lgs. n. 50 del 2016;
10. dichiara di avere **esaminato** gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di:
  - 1) aver preso **conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali **adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto**;
  - 2) di essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con la realizzazione dei lavori e di concordare espressamente che l'opera riveste il carattere di **pubblica utilità**, e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per l'ultimazione dei lavori di cui all'apposito articolo del C.S.A. e delle facoltà di procedere che l'Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;
11. **dichiara** di aver preso conoscenza del progetto, di aver controllato i calcoli statici e tutte le relazioni specialistiche a mezzo di tecnico di fiducia, accettandone i risultati finali e riconoscendo quindi il progetto perfettamente **attendibile** per poterne assumere la piena ed intera responsabilità tanto del progetto come dell'esecuzione dell'opera;
12. **accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere**, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, il Consorzio di Bonifica proceda all'annullamento o alla revoca della procedura di gara ovvero all'annullamento o alla revoca della aggiudicazione. Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo **parziale** della procedura di gara o dell'aggiudicazione, **riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso**, per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto o per ragioni legate alla sicurezza consortile, alle esigenze di operatività della struttura consortile, ad esigenze di riordino, a necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione;
13. **accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere**, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, il Consorzio di Bonifica receda dal contratto, **previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite**. Parimenti accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere nel caso in cui il Consorzio di Bonifica, per ragioni legate alla perdita revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, alla sicurezza consortile, alle esigenze di operatività della struttura consortile, ad esigenze di riordino, a necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione, receda **dal contratto, previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite**; accetta e dichiara altresì di non avere nulla

a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;

14. *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, INPS \_\_\_\_\_, CASSA EDILE \_\_\_\_\_, INAIL \_\_\_\_\_ e l'agenzia delle entrate competente per territorio \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

16. *[eliminare l'opzione che si intende escludere]*

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

*oppure*

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**

17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

18. *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 bis) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

#### ALLEGA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA ECONOMICA**

**OFFERTA ECONOMICA**

**Spett.le**            **Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia**  
**Alla c.a.**           **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Ing. Marta Barile  
**SEDE**

**OGGETTO:** LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DA POZZI E SERBATOI DEGLI ACQUEDOTTI RURALI DELLA MURGIA IN AGRICOLTORI DIVERSI - CUP: D82B19000030006 CIG: 8869099407

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ *giusta* \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura *de qua*

***ovvero, in caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti:***

[...] dell'impresa mandataria capogruppo \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

[...] dell'impresa mandante \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

[...] dell'impresa mandante \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**OFFRE/OFFRONO**

per la gara epigrafata in oggetto:

a) il ribasso percentuale, **unico ed incondizionato**, del \_\_\_\_\_ (*in cifre*) **diconsi** \_\_\_\_\_ (*in lettere*) da applicarsi sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**IN MERITO DICHIARA/DICHIARANO ALTRESÌ CHE**

- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice sono stimati in € \_\_\_\_\_ (*in cifre*) **diconsi** \_\_\_\_\_ (*in lettere*);
- i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, sono stimati in € \_\_\_\_\_ (*in cifre*) **diconsi** \_\_\_\_\_ (*in lettere*).

**ALLEGA/ALLEGANO**

copia telematica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE  
l'Offerente

\_\_\_\_\_

(se del caso) FIRMA DIGITALE

l'Offerente

---

(se del caso) FIRMA DIGITALE

l'Offerente

---

**Note di compilazione:**

- **offerta economica di ribasso** espressa in percentuale, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1 del disciplinare di gara/lettera d'invito;

- l'operatore economico **dovrà di indicare** la stima dei propri **costi della manodopera** e degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

**Ulteriori indicazioni:**

- l'offerta economica ed i relativi allegati, **a pena di esclusione**, sono sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. **Non è dunque necessaria la firma del tecnico abilitato incaricato della redazione dell'offerta tecnica.**
- sono inammissibili le offerte che superino l'importo a base d'asta;
- se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso economico indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in **lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e/o nel *file* generato automaticamente dal Portale e quello indicato nel modello allegato al disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al disciplinare di gara e caricato sul Portale;
- il ribasso economico è indicato con non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'operatore economico **deve indicare nell'offerta economica la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.