



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 410 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

**OGGETTO: Assunzione rapporto lavoro a tempo determinato Coordinatore Area Amministrativa - Finanziaria.**

L'anno duemilaventitre il giorno 31 del mese di LUGLIO in Bari, negli Uffici consortili di Corso Trieste n. 11

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### Premesso che:

- in data 29.3.2021 è cessato il rapporto lavorativo con il titolare della funzione di Coordinatore dell'Area Amministrativa - Finanziaria, funzione poi ricoperta *ad interim* dal direttore dell'Area;
- con nota prot. 3300 dell'8.3.2023, il Direttore dell'Area Amministrativa - Finanziaria ha rappresentato all'amministrazione la necessità di coprire la funzione con una unità, evidenziando un incremento significativo del carico di lavoro;
- con delibera n. 149 del 24.3.2023 è stata disposta l'assunzione con contratto a tempo determinato, della durata di 12 mesi, dell'Avv. Patrizia Carolina Lusi;
- la Sezione di controllo regionale, con nota prot. AOO\_0180/037394 del 16.6.2023, ha trasmesso provvedimento di diniego di legittimità della delibera n. 149/2023, ritenendo necessaria l'adozione di una procedura ad evidenza pubblica;
- con delibera Commissariale n. 355 del 30.6.2023 è stata disposta la revoca della delibera n. 149 del 24.3.2023;
- permane l'esigenza di assegnare la funzione di Dirigente Coordinatore dell'Area Amministrativa - Finanziaria, stante l'esigenza di carattere eccezionale determinato dalla ormai imminente operatività del Consorzio Unico Centro Sud Puglia.

#### CONSIDERATO CHE:

- con Delibera n. 693 del 20.12.2019 è stato approvato un organigramma funzionale provvisorio, in attesa della costituzione del Consorzio Unico previsto dalla L.R. n. 1/2017, calibrato sulle attuali esigenze operative dell'Ente, con previsione di una dotazione di 98 unità, a fronte delle originarie 187 unità di personale a tempo indeterminato previste dal Regolamento Organico approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 697/1993;
- l'organigramma funzionale sopra citato prevede la figura del Dirigente Coordinatore dell'Area Amministrativa - Finanziaria;

**VISTA** la nota prot. 9986 del 31.7.2017, a firma del Direttore Generale del Direttore dell'Area Amministrativa - Finanziaria, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di procedere alla acquisizione di una unità alla quale assegnare la funzione di Dirigente, con contratto a tempo determinato, secondo le indicazioni fornite dall'Organo di Controllo regionale;

**RITENUTO**, per le suindicate ragioni, di procedere, al reclutamento di n. 1 (uno) Dirigente, con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, al quale assegnare la funzione di Coordinatore dell'Area Amministrativa - Finanziaria;



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 420 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

**RAVVISATA** l'opportunità di ricorrere a procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura professionale sopra indicata, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa;

**RITENUTO**, pertanto, di indire una selezione pubblica per titoli e colloquio al fine di procedere, in tempi brevi, alla individuazione del candidato/a, al quale assegnare la funzione dirigenziale, con inquadramento nella classe VI prevista dal C.C.N.L. dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica e degli Enti di Miglioramento Fondiario, onde far fronte alle esigenze di servizio;

**VISTO** lo schema di avviso pubblico parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RILEVATO** che i criteri e le modalità di selezione riportati nel predetto avviso pubblico, risulta conforme alla vigente normativa contrattuale di settore, nonché alle indicazioni dell'organo di controllo regionale;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. dei dirigenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;

**RICHIAMATA** la Legge n. 1 del 2017 "Norme straordinarie in materia di Consorzi di Bonifica";

**Vista** la Delibera Commissariale n. 229 del 28/4/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023;

**Assunti** i poteri di cui al D.P.G.R. 65 del 08/02/2017 e D.P.G.R. n. 42 del 10/02/2021,

### DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di autorizzare, per le motivazioni riportate in narrativa, l'indizione di una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'acquisizione delle candidature per l'affidamento di incarico di dirigente Coordinatore dell'Area Amministrativa – Finanziaria da inquadrare, agli effetti del CCNL dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario, nella classe VI, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 (dodici) mesi;
3. di approvare lo schema di Avviso Pubblico di selezione per titoli e colloquio che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la tempestiva pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione allegato, sulla Homepage del sito internet istituzionale del Consorzio: <http://www.terreapulia.it> e



# CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

## DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 410 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

nell'apposita sezione dello stesso (sezione "TRASPARENZA", sottosezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" => "SELEZIONE DEL PERSONALE", consultabile anche al seguente link: <https://www.terreapulia.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, all'interno della sezione dedicata ai concorsi;

5. di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30 giorno successivo alla pubblicazione sul BURP;
6. di nominare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/90, il Dott. Nicola Basile;
7. di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 14, comma 2 della legge Reg. Puglia n. 4/2012;
8. di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente - sezione Foreste - Servizio infrastrutture rurali, bonifica, irrigazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 4/2012.

IL DIRETTORE AREA AMM.VA FINANZIARIA  
Avv. Federico Rutigliano

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
Dott. Pietro De Simone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Alfredo Borzillo

IL SEGRETARIO  
Avv. Federico Rutigliano

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente deliberato è stato affisso all'albo consortile il giorno 31/07/2023 dove resterà pubblicato sino al giorno 05/08/2023

IL SEGRETARIO

Avv. Federico Rutigliano

Alle stato non sussiste  
adempimento contabile

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DIRETTORE DELL'AREA AMM.VA FINANZIARIA  
Avv. Federico RUTIGLIANO

# ***Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia***

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE COORDINATORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

L'amministrazione ha necessità di assegnare la funzione di Coordinatore dell'Area Amministrativa - Finanziaria, al quale conferire i seguenti incarichi:

1. titolare *ad interim* della funzione di Capo Ufficio di uno dei tre settori (Risorse Umane, Contenzioso - Contratti, Finanziario Contabile) che ricadono all'interno dell'Area Amministrativa - Finanziaria;
2. collaborare, sotto la direzione del Direttore dell'Area Amministrativa Finanziaria e del Direttore Generale, al compimento delle attività assegnate;
3. promuovere, coordinando i servizi a cui è preposto, un costante miglioramento e razionalizzazione dei processi organizzativi di tutti gli uffici sotto ordinati, con controllo del corretto svolgimento delle mansioni attribuite dal piano di organizzazione variabile ai diretti collaboratori;
4. osservare la disciplina generale dei regolamenti consortili e delle disposizioni e istruzioni impartite, svolgendo ogni attività utile ad assicurare il regolare funzionamento dell'ente;
5. promuovere la ottimizzazione della organizzazione delle risorse del settore di propria competenza, proponendo al Direttore di riferimento eventuali modifiche delle mansioni del personale alle sue dirette dipendenze.

### **Art. 2**

#### **Durata e compenso**

L'incarico verrà conferito per la durata di 12 mesi, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, subordinatamente alla verifica e all'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario, per i dirigenti di VI fascia.

Oltre allo stipendio base è prevista una indennità ulteriore pari ad € 328,00 corrisposta per dodici mensilità.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. I candidati di cui all'art. 2 del presente avviso devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:
  - a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche, laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani. I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente o equivalente. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);
  - b) abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e/o di Dottore Commercialista;

- c) esperienza professionale in enti, strutture pubbliche o private, acquisita nei due anni precedenti; costituirà titolo preferenziale nella scelta, l'aver svolto le predette attività in strutture operanti nel settore agricolo o in ambito appalti pubblici;
  - d) insussistenza delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e dalla normativa di settore;
  - e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - f) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e dichiarati e autocertificati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura nelle forme prescritte.

#### **Art. 4**

#### **Presentazione domanda di partecipazione**

1. La candidatura, redatta in carta semplice e secondo le prescrizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere proposta ed indirizzata al Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia, Corso Trieste n. 11, esclusivamente in forma digitale mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it), indicando quale oggetto della pec la seguente dicitura **"Avviso pubblico per la selezione di Dirigente Coordinatore Area Amministrativa - Finanziaria. Proposta di candidatura"**.
2. Nella domanda i candidati dovranno altresì rilasciare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
  - c) indirizzo di posta elettronica certificata a cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
  - d) di possedere diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche, laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani. I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente o equivalente. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.;
  - e) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e/o di Dottore Commercialista;
  - f) di indicare l'esperienza professionale maturata, specificando gli enti pubblici e/o le aziende private in cui detta esperienza è stata espletata;
  - g) di possedere l'adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana), specificando, nel caso di possesso di specifiche certificazioni, l'ente certificatore e la data di conseguimento del relativo attestato;
  - h) di possedere eventuali altri titoli (iscrizione in albi professionali, formazione post laurea, abilitazione all'insegnamento accademico nelle discipline di cui al presente avviso, specificando l'ente che ha rilasciato il titolo e la data in cui è stato conseguito, oppure l'Università presso cui è esercitato l'insegnamento);
  - i) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
  - j) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali specificando quali;

- k) di non avere in corso procedimenti penali ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali, specificando quali;
  - l) di non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero di avere in corso procedimenti disciplinari, specificando quali;
  - m) di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
  - n) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da un impiego presso una pubblica amministrazione;
  - o) di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. f), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
  - p) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - q) l'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e di quelle previste dal D.L. 502/1992;
  - r) l'insussistenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 7 delle Misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza "Linee per il conferimento da parte della Regione di incarichi in enti, istituzioni e organismi di diritto pubblico", allegate alla DGR n. 24/2017;
  - s) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
  - t) di essere consapevole che il proprio curriculum sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. n.33/2013 unitamente alla dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e al D.lgs. 502/1992;
  - u) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018;
3. Alla proposta di candidatura, deve essere allegato, **a pena di esclusione dalla procedura**, curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso. Alla proposta di candidatura deve inoltre essere allegata la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e al D.lgs. n. 502/1992.
4. La proposta di candidatura e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla procedura, con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato apponga all'istanza e al curriculum la propria firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firmati in calce) e corredati, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità.

La proposta di candidatura ed il curriculum formativo e professionale devono essere presentati esclusivamente con le modalità indicate al comma 1, **con invio entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta), a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine indicato.

## Art. 5 Commissione esaminatrice

Per la valutazione sarà nominata un'apposta Commissione, composta da tre componenti che abbiano la qualifica di Dirigente di un Consorzio di Bonifica.

## **Art. 6**

### **Modalità di selezione**

La modalità di selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio orale.

#### **Valutazione titoli e curriculum**

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 100 punti, suddivisi come segue:

- a) Massimo 60 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:
  - I. Titoli di studio fino ad un massimo di 30 punti, in considerazione dei titoli accademici o di specializzazione attinenti alla professionalità a selezione ed ulteriori rispetto a quello per l'accesso alla selezione;
  - II. Curriculum formativo e professionale, fino ad un massimo di 30 punti per la valutazione di quanto non considerato nelle precedenti voci.
  
- b) Massimo 40 punti per il colloquio, vertente nelle materie oggetto dell'incarico di cui all'art 1 del presente avviso.

#### **Valutazione colloquio**

La Commissione procederà ad effettuare un colloquio volto ad accertare il livello di competenze, specializzazione e qualificazione professionale posseduto, anche in relazione a precedenti esperienze lavorative, in ruoli comportanti l'esercizio di poteri decisionali e di strategia attuativa di attività di pianificazione e gestione in relazione ai contenuti professionali propri della posizione da ricoprire.

La data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio saranno comunicati entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la prova medesima.

Per il Colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di 40.

I candidati ai quali non sia comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, nella sede, nel giorno e nell'ora comunicati, a pena di esclusione, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato che per gravi e comprovati motivi di impedimento, non può sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, deve darne comunicazione al Presidente della Commissione, entro e non oltre l'ora di convocazione del giorno prestabilito. La commissione decide, a proprio insindacabile giudizio, in merito al differimento della prova, riconvocando il candidato ad altra seduta già fissata o, in mancanza di altre sedute programmate, ad altra data. L'ulteriore assenza del candidato riconvocato è considerata rinuncia, senza possibilità di ulteriori convocazioni.

## **Art 8**

### **Determinazione del voto finale e approvazione della graduatoria**

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
2. La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

## **Art. 9**

### **Natura della procedura, affidamento dell'incarico e rapporto di lavoro**

1. L'incarico di Dirigente Coordinatore dell'Area Amministrativa Finanziaria è conferito con Deliberazione Commissariale.
2. Il rapporto di lavoro di Dirigente Coordinatore dell'Area Amministrativa - Finanziaria, è regolato da contratto di diritto privato, in conformità con quanto previsto dal C.C.N.L. dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario, con inquadramento nella funzione di Dirigente classe VI, avrà durata di 12 mesi, a tempo pieno.
3. La carica di Dirigente Coordinatore dell'Area Amministrativa - Finanziaria è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente e con l'esercizio di attività imprenditoriale e/o professionale.
4. All'atto del conferimento dell'incarico il candidato individuato presenterà una nuova dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e al D.lgs. 502/1992.

## **Art. 10**

### **Norme transitorie e finali**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni della legge che disciplinano i Consorzi di Bonifica ed al CCNL di categoria.
2. Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali.
3. Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano per questo vantare diritti o pretese nei confronti del Consorzio.
4. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale, che avranno valore, a tutti gli effetti di legge, di notifica agli interessati.
5. Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio e sulla Bollettino Ufficiale per la Regione Puglia.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Alfredo Borzillo**